



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง (งานนิติการ) เทศบาลตำบลกุดชุมภู

ที่ อบ ๗๔๘๐๑/๔๖

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง (งานนิติการ) ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นั้น

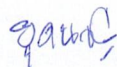
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง (งานนิติการ) จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวุฒิพงษ์ ช่างเกวียน)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง


นายวุฒิพงษ์ ช่างเกวียน

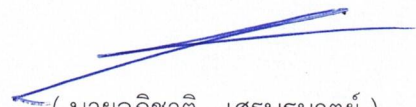

(นางยุคนธร ธรรมย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นางวริศรา โพธิ์งาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกุศชมภู

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายมนตรี ศรีคำภา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุศชมภู



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุตชมภู
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมพัฒนาและรักษา ระดับในการปฏิบัติเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประ มวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งโครงการ ดังกล่าวได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วม กิจกรรมในครั้งนี้ จำนวนทั้งหมด ๑๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำ ชุมชน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กุสุมาลย์ เกิดการเรียนรู้และมีความเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อ ความสำเร็จขององค์กร โดย ปลุกฝังให้มีความตระหนักรู้ถึงการ สร้างคุณภาพเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และ วัฒนธรรมเชิงองค์กร - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำ ชุมชน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กุสุมาลย์ คำนึงที่ดีในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยยึด หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรมและ ตรวจสอบได้ - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำ ชุมชน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๓ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		กลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กลุ่มผู้ได้ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักในการนำมาปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำ ความดีและละเว้นความชั่ว เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่าง		

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. มาตรการการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่	- ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะ เวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	มีความสุข และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน - การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะ เวลาตามที่กำหนดในแผนผังขั้นตอนที่ได้จัดทำขึ้น และ สามารถนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้รับ บริการได้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖
๓. กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจหรือ บริการภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และพัฒนาช่องทาง การให้ บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการให้บริการ นั้น ๆ - จัดทำขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติ งานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- การปฏิบัติงานหรือการให้ บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ - ประชาชนผู้เข้ารับบริการได้รับ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็น ธรรม	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔. กิจกรรมปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการ	หรือคู่มือการให้บริการ หรือจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ การ - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด	- การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ฯลฯ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานนิติการ	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ - ดำเนินการจัดโครงสร้างหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้าร่วม เช่น โครงการประชาคมตำบลประจำปี งานกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี งานประชุมสภา เป็นต้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม - เผยแพร่ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมให้สาธารณชนทราบ	- ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุกหมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานว่าดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและประชาชนได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง - หน่วยงานได้นำความคิดเห็นของประชาชนผู้เข้ามามีส่วนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ และ กองการศึกษา	ทุกไตรมาส ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนหรือผู้มารับบริการ	- ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากทางหน่วยงานได้ง่ายมากขึ้น	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗. กิจกรรมปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	- ดำเนินการปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจนและเข้าใจ	- หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวที่ชัดเจน เช่น เพจ Facebook งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลกุฉินารายณ์ หลักของหน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ทำให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือประชาชน โดยทั่วไปได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖
๘. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การ ติดต่อสอบถามข้อมูลและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกต เห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้ งาน	- หน่วยงานได้รับฟังความคิดเห็น จากประชาชนผู้เข้ารับบริการโดย เป็นการสื่อสารทั้งสองทาง ทั้งนี้ เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวไป พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนที่เข้ารับ บริการหรือประชาชนทั่วไปด้วย	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์	ทุกไตรมาส ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนา การสื่อสารและการตอบข้อซัก ถามของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วย งาน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้เข้าใจบริบทและ อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหรือ การให้บริการเพื่อให้สามารถตอบ	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าใจ บริบทและอำนาจหน้าที่ในการ ปฏิบัติหรือการให้บริการเพื่อให้ สามารถตอบข้อซักถามแก่	ทุกสำนัก/กอง	ทุกไตรมาส ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อชี้แจงแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้อย่างเข้าใจชัดเจน - เผยแพร่ช่องทางบริการเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้อย่างเข้าใจชัดเจน - ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางบริการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายในบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ซึ่งมีการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์	ทุกไตรมาส ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐. กิจกรรมเผยแพร่ช่องทาง การเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์				
๑๑. กิจกรรมปรับปรุงการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติหรือให้บริการ	- ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่สืบค้นกว่าที่ผ่านมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้การของเจ้าหน้าที่ที่สืบค้นกว่าที่ผ่านมา	- การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหรือให้บริการที่สืบค้นกว่าที่ผ่านมาอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ - พนักงานเจ้าหน้าที่มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต	ทุกสำนัก/กอง	ทุกไตรมาส ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๒. มาตรการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	- จัดทำหรือปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ให้สามารถดำเนินการ ได้สะดวก รวดเร็ว และเกิดผล สำเร็จตามที่มุ่งหวัง - กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานมีวิธีการหรือขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการที่ สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และเกิดผลสำเร็จตามที่ มุ่งหวัง - พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖
๑๓. มาตรการกำหนดแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต โดยมุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการ - รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริม สร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ประชาชน ทราบ	- แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อ ป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ภายในหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการประจำปีงบประมาณให้ ประชาชนทราบลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานนิติการ	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๔. มาตรการจัดทำแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	- หน่วยงานมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก สามารถเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน โดนเผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปหรือประชาชนผู้รับบริการได้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานนิติการ	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖