ที่ อบ ๗๔๘๐๖/๕๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดชมภู
อำเภอพิบูลมังสาหาร อบ ๓๔๑๑๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี มีมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)) ของเทศบาลตำบลกุดชมภู ตามรายละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลกุดชมภู ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ นำเรียนมายังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ศุภสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
โทร. / โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๙๘๘-๘๙ ต่อ ๒
(นักทรัพย์ฯ) ๐๘๙-๘๔๔๔๙๐๔๔

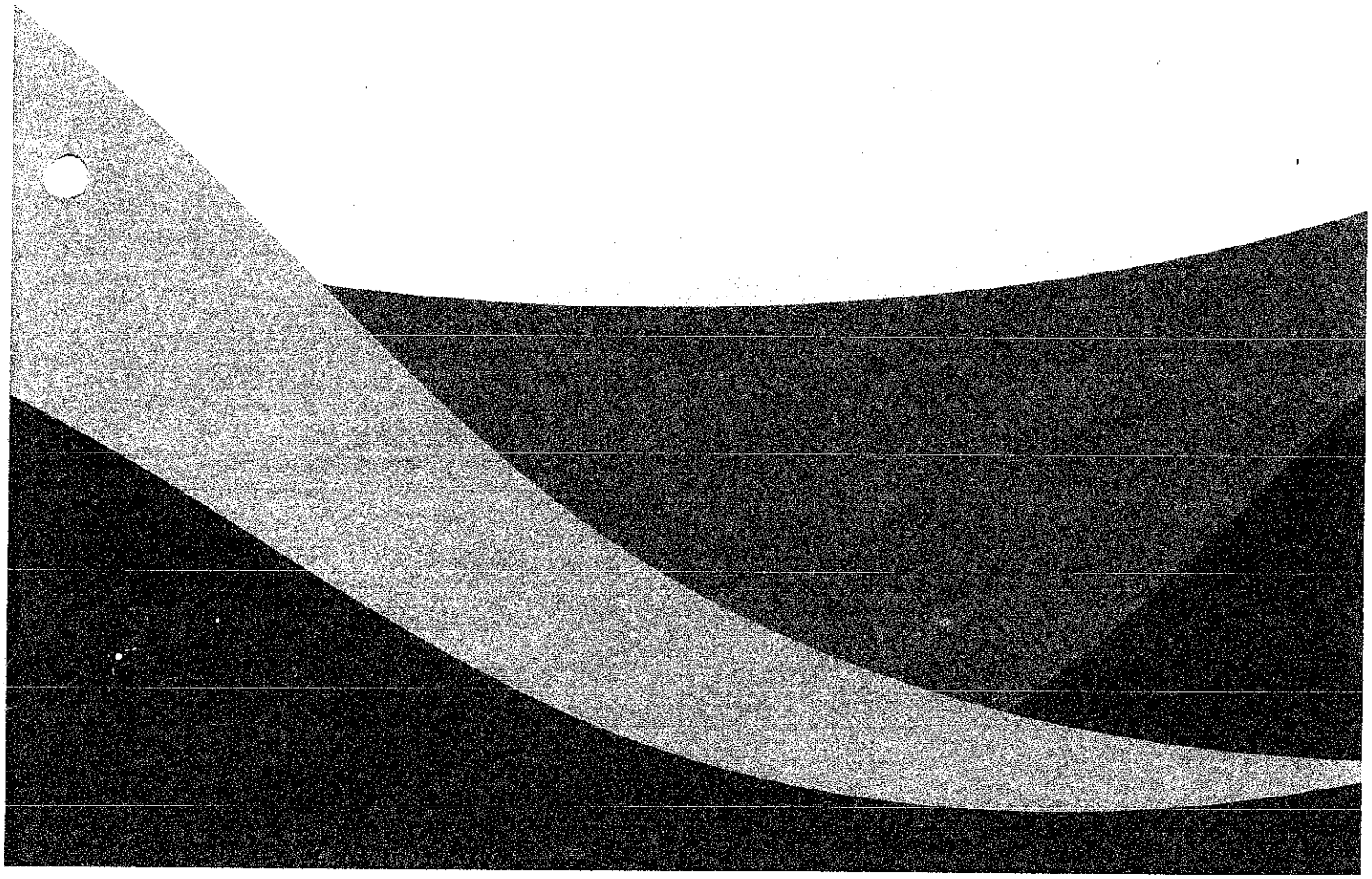
แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ของเทศบาลตำบลกุดชมภู

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - พ.ศ.2569

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3/2568



ประกาศเทศบาลตำบลกุดชมภู
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลกุดชมภู ได้รายงานขอความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–๒๕๖๙ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.อุบลราชธานี) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดชมภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗–๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)) ของเทศบาลตำบลกุดชมภู จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลกุดชมภู ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลกุดชมภู เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง))

๒. ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ท้ายประกาศนี้ เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลกุดชมภู ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่เทศบาลตำบลกุดชมภูประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายมงคล ศุภสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการ การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสภาพปัญหาในพื้นที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สามารถนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวมากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุดชมภู บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลกุดชมภูมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการขออนุญาตก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลกุดชมภูได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาลตำบลกุดชมภู กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานพัฒนาชุมชนงาน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานทะเบียนราษฎร งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานกิจการสภาและงานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานนิติการ งานกฎหมายและคดี งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการเงิน และบัญชี
- งานบริหารงานคลัง
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง
- งานบำเหน็จบำนาญ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริหารสัญญา
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศและสารสนเทศ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานควบคุมอาคาร
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานการโยธา
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานเครื่องจักรกล
- งานทางหลวงชนบท
- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานช่างสุขาภิบาล
- งานจัดการคุณภาพน้ำ
- งานระบบการจราจร
- งานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- งานสถานีสูบน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา (๐๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานวางแผนและโครงการ
- งานการศึกษาในระบบ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานการบรรจุและแต่งตั้ง การจัดทำ ควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู งานการละทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ ๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๒. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีลักษณะงานย่อย ดังนี้

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

-งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล

๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง

๒) งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

๓) งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๔) งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การสอบคัดเลือก และการสอบคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

๕) งานการบรรจุและแต่งตั้ง การโอนย้าย การขอลาออก และการขอกลับเข้ารับราชการของพนักงานเทศบาล

๖) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๘) งานดำเนินการการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๙) งานการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๑๐) งานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งของพนักงาน

๑๑) งานการให้พนักงานเทศบาลพ้นจากราชการ

๑๒) งานการสั่งพนักงานเทศบาลให้ประจำเทศบาล

๑๓) งานการสั่งพนักงานเทศบาลไปช่วยปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน

๑๔) งานการขอยืมตัวข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นมาช่วยปฏิบัติงาน หรือไปช่วยปฏิบัติงานยังหน่วยงานอื่น

๑๕) งานเกี่ยวกับวิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑๖) งานการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗) งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๑๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาล

๑) งานการบรรจุและแต่งตั้ง โอนย้าย การขอลาออก และการขอกลับเข้ารับราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๒) งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างสถานศึกษา

๓) งานเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างสถานศึกษา

๔) งานการดำเนินการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๕) การดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการจัดปฐมนิเทศพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างบรรจุใหม่ สังกัดสถานศึกษา

๖) งานเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลบรรจุใหม่

๗) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างสถานศึกษา.

๘) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างสถานศึกษา

๙) งานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๑๐) งานการขอยืมตัวพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พนักงานหรือลูกจ้างจากหน่วยงานอื่นมาช่วยปฏิบัติงาน หรือไปช่วยปฏิบัติงานยังหน่วยงานอื่น

๑๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการในงานที่รับผิดชอบ

๑๒) งานเกี่ยวกับการขอปรับวุฒิ และปรับอัตราเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลให้ได้รับตามคุณวุฒิ

๑๓) งานเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๑๔) งานเกี่ยวกับเงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๑๕) งานเกี่ยวกับวิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๑๖) งานการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลพ้นจากราชการ

๑๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) งานบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของกองการเจ้าหน้าที่

๒) งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓) งานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔) งานการเลื่อนค่าตอนแทนประจำปีของพนักงานจ้าง

๕) งานเกี่ยวกับการขอปรับวุฒิ และปรับอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้ได้รับตามคุณวุฒิ ๖) งานเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลงานเกี่ยวกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนดของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗) งานสิทธิสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลทุกประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๘) งานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรม

๙) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร

๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการในงานที่รับผิดชอบ

๑๑) งานเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่

๑๒) งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๑๓) งานเกี่ยวกับการขอบำเหน็จบำนาญและเงินทำขวัญของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๑๔) งานเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ และการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกุดชมภูได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล โดยเทศบาลตำบลกุดชมภูมีความประสงค์กำหนดภารกิจเพิ่มขึ้นด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร ซึ่งเป็นภารกิจของกองช่าง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุดชมภูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา เป็นภารกิจหนึ่งในกองช่างเพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)			๑			+๑		ปรับปรุงตำแหน่ง
๑) ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานตกแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒) ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานช่วยชีวิตคน (ผู้มีทักษะ รถ EMS ๑๖๖๙)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS ๑๖๖๙) ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ ก.พ.๖๘
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
๒) ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*ขอใช้บัญชี กสถ.
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๖ ธ.ค.๖๘
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ ม.ค.๖๘
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง*ขอใช้บัญชี กสถ.
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ปรับทักษะ๑ เม.ย.๖๗
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๖ ธ.ค.๖๘
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง*ขอใช้บัญชี กสถ.
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเจริญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง) *ขอใช้บัญชี กสถ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนม่วง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)*	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยอดดอนชี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*คนเดิมย้าย
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง) *ขอใช้บัญชี กสถ.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*ขอใช้บัญชี กสถ.

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๑) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตราเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง ๑๕ ส.ค.๖๘
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตราเดิม
๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง ๑๕ ส.ค.๖๘
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง ๑๕ ส.ค.๖๘
พนักงานจ้าง								
	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๙๕	๑๐๓	๑๐๘	๑๐๘	+๘	+๕		

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเทศบาลตำบลกุดชมภู

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	558,720	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	746,400	765,960	786,240	(46,560)
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)
3	<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
4	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	0	0	-	1	1	-	+1			672,600	9,780	0	672,600	682,380	(ว่าง)
5	<u>1.ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
8	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	194,280	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	(16,190)
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	140,640	0	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,280	152,160	158,280	(11,720)
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ		1	1	270,480	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	11,760	281,400	292,680	304,440	(22,540)
13	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		1	1	206,040	0	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,320	222,960	231,960	(17,170)
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		1	1	210,120	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,760	9,120	218,640	227,400	236,520	(17,510)
15	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	186,360	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	9,240	193,920	201,720	210,960	(15,530)
16	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		1	1	176,640	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,720	191,160	198,840	(14,720)
17	คนงานตกแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)		1	1	161,040	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,360	167,520	174,240	180,600	(13,420)
18	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	2.ฝ่ายปกครอง																		
19	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)
20	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
21	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	409,320	54,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	476,640	489,720	502,920	(34,110)
22	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	1	311,640	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
23	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
24	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	1	324,360	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
25	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	1	346,560	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
26	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	1	307,920	0	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	147,960	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,960	160,200	166,680	(12,330)
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	142,200	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		1	1	150,960	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,080	163,440	170,040	(12,580)
30	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	247,440	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,320	10,800	257,400	267,720	278,520	(20,620)
31	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		1	1	247,440	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,320	10,800	257,400	267,720	278,520	(20,620)
32	ผู้ช่วยนิติกร		1	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	(15,000)
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		1	1	138,600	0	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,240	150,120	156,240	(11,550)
34	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)		1	1	174,960	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,040	189,360	197,040	(14,580)
35	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		1	1	131,040	0	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,320	141,840	147,600	(10,920)
36	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		1	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ปรับทักษะ 1 มี.ค.67)
37	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669)(ผู้มีทักษะ)		5	5	564,000	0	5	5	5	-	-	-	22,800	24,000	24,600	586,800	610,800	635,400	(9,400x5x12)
38	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		1	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ปรับทักษะ 2 ก.ย.67)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
39	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669)		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
40	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
41	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
42	กองคลัง (04) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	556,680	573,360	590,880	(41,550)
43	1.ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
44	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	1	448,920	0	1	1	1	-	-	-	13,320	355,320	12,000	462,240	355,320	367,320	(ว่าง) 28 ก.พ.68
45	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
46	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		1	1	252,120	0	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,920	262,320	272,880	283,800	(21,010)
47	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		1	1	242,880	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,200	10,560	252,600	262,800	273,360	(20,240)
48	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
49	2. ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(รับโอน 2 ก.ย.67) (40,900)
50	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง) ขอใช้บัญชี กสถ.*
51	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	230,400	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	(19,200)
52	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		1	1	236,880	0	1	1	1	-	-	-	9,480	9,960	10,320	246,360	256,320	266,640	(19,740)
53	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	143,640	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,400	155,400	161,640	(11,970)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	กองช่าง (05)																		
54	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	17,520	18,000	556,680	574,200	592,200	(41,550)
55	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(ว่าง) ขอใช้บัญชี กสถ.*
56	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	11,280	297,900	9,720	309,180	297,900	307,620	(ว่าง) 2 ม.ค.68
57	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	194,280	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	(16,190)
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	151,080	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,200	163,560	170,160	(12,590)
59	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
60	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
61	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	1	162,600	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,200	176,040	183,120	(13,550)
62	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
63	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ปรับทักษะ 1 เม.ย.67)
64	ช่างเครื่องสูบน้ำ		2	2	216,000	0	2	2	2	+1	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000x2x12)
65	พนักงานขับรถยนต์		2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000x2x12)
66	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองการศึกษา (08)																		
67	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	(36,860)
68	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	271,200	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	(22,600)
69	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	171,720	0	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)
70	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	(ว่าง) ขอใช้บัญชี กสถ.*

ที่	80	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
71	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		1	1	203,880	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	212,040	220,560	229,440	(16,990)
72	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	137,400	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,920	148,680	154,680	(11,450)
73	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
74	<u>ศรร.บ้านดอนสำราญ</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
75	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	168,960	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน(9,400)
					56,160								2,280	2,400	2,520	171,240	173,640	176,160	จ่ายจากเงินรายได้ (4,680)
77	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	166,320	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน(9,400)
					53,520								2,160	2,280	2,400	168,480	170,760	173,160	จ่ายจากเงินรายได้ (4,460)
78	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	131,040	0	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,320	141,840	147,600	(10,920)
79	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	132,480	0	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,880	143,400	149,160	(11,040)
80	<u>ศพด.บ้านโนนเจริญ</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
81	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
82	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
83	ครูผู้ช่วย		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่าง) ขอใช้บัญชี กสถ.*
84	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	171,600	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน (9,400)
					58,800								2,400	2,520	2,640	174,000	176,520	179,160	จ่ายจากเงินรายได้ (4,900)
85	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ปรับทักษะ 1 เม.ย.67)
86	<u>ศพด.บ้านโนนม่วง</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
87	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
88	ครู		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
89	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	159,480	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน(9,400)
					46,680								1,920	2,040	2,040	161,400	163,440	165,480	จ่ายจากเงินรายได้ (3,890)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
90	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	จ่ายจากเงินรายได้ (9,400)
91	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	จ่ายจากเงินรายได้ (9,400)
	<u>ศพด.บ้านยอดดอนชี</u>																		
92	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.
93	ครู		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่าง 1 ต.ค.66)
94	ครูผู้ช่วย		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่าง ขอใช้บัญชี กสถ.)*
95	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	129,120	0	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	134,400	139,800	145,440	จ่ายจากเงินรายได้ (10,760)
96	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ปรับทักษะ 1 มี.ค.67) จ่ายจากเงินอุดหนุน(9,400)
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</u>																		
97	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(ว่าง ขอใช้บัญชี กสถ.) *
	<u>กองการเจ้าหน้าที่ (29)</u>																		
98	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-		672,600	9,780	0	672,600	682,380	(ว่าง)
99	1.หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง		1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
100	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)ตัดโอนมาจาก สป.
101	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	(ว่าง)
102	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	1	242,520	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,200	10,560	252,240	262,440	273,000	(20,210)ตัดโอนมาจาก สป.
103	2.หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
104	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1		0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	(ว่าง)
105	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	(ว่าง)
	(5) รวม		110	91	19,146,300	504,000	103	108	108	+14	6	-	2,498,700	2,299,620	769,200	22,132,080	24,034,980	24,804,240	
(6) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %																3,319,812.	3,605,247	3,720,636	
(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																25,451,892	27,640,227	28,524,876	
(8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																31.29	32.36	31.80	

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ตั้งไว้ จำนวน 77,479,650 บาท

เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 2568 และ 2569 โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 81,353,632.50 บาท = (77,479,650 x 5%) = 3,873,982.50 + 77,479,650 = 81,353,632.50
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 85,421,314.13 บาท = (81,353,632.50 x 5%) = 4,067,681.63 + 81,353,632.50 = 85,421,314.13
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 89,692,379.84 บาท = (85,421,314.13 x 5%) = 4,271,065.71 + 85,421,314.13 = 89,692,379.84

<u>ฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่าย</u>

<u>ปี 2567</u> 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งไว้ 81,353,632.50 บาท

2. ภาระค่าใช้จ่าย = $\frac{\text{เงินเดือน + ประโยชน์ตอบแทนอื่น x 100}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567}}$

= $\frac{22,132,080 + 3,319,812 \times 100}{81,353,632.50}$ คิดเป็นร้อยละ 31.29

<u>ปี 2568</u> 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งไว้ 85,421,314.13 บาท

2. ภาระค่าใช้จ่าย = $\frac{\text{เงินเดือน + ประโยชน์ตอบแทนอื่น x 100}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568}}$

= $\frac{24,034,980 + 3,605,247 \times 100}{85,421,314.13}$ คิดเป็นร้อยละ 32.36

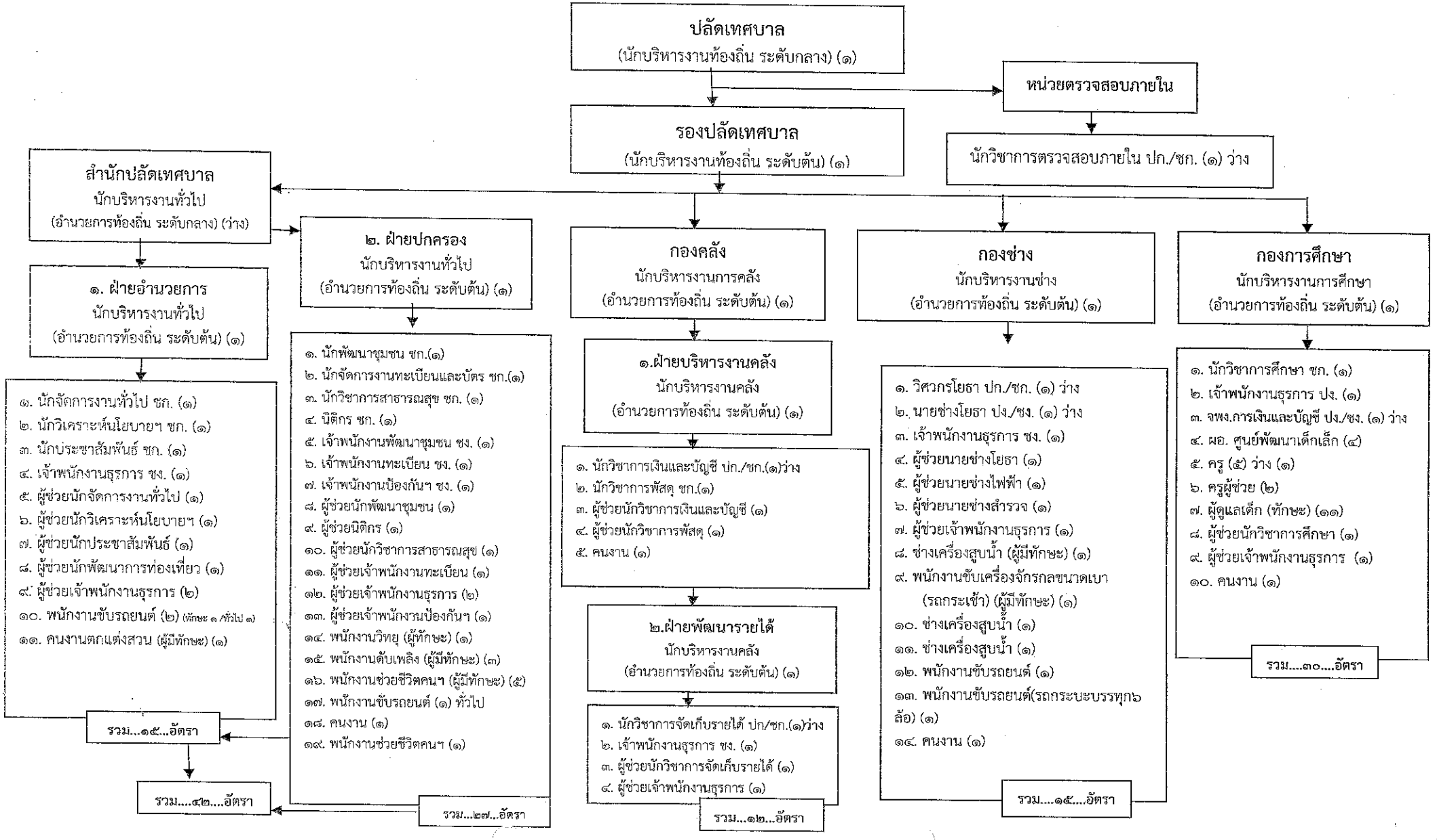
<u>ปี 2569</u> 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งไว้ 89,692,379.84 บาท

2. ภาระค่าใช้จ่าย = $\frac{\text{เงินเดือน + ประโยชน์ตอบแทนอื่น x 100}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569}}$

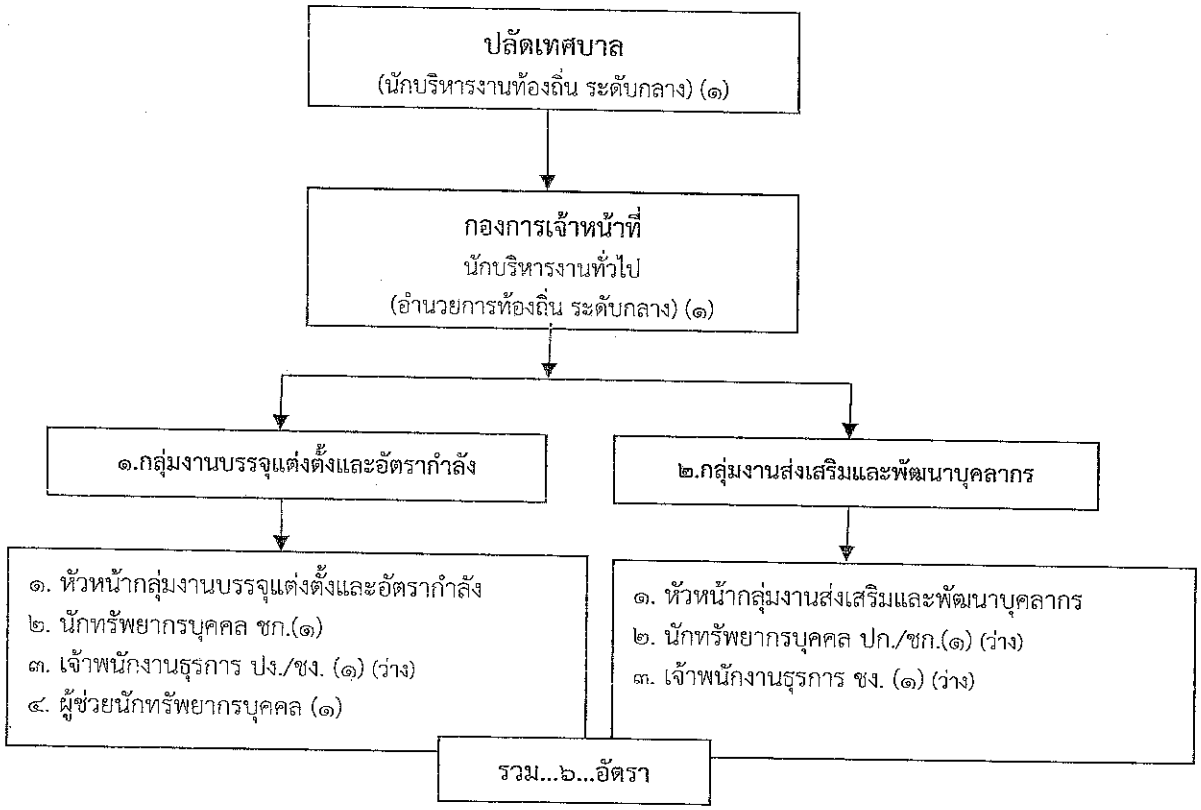
= $\frac{24,804,240 + 3,720,636 \times 100}{89,692,379.84}$ คิดเป็นร้อยละ 31.80

ข้อ ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชมภู (ประเภทสามัญ)



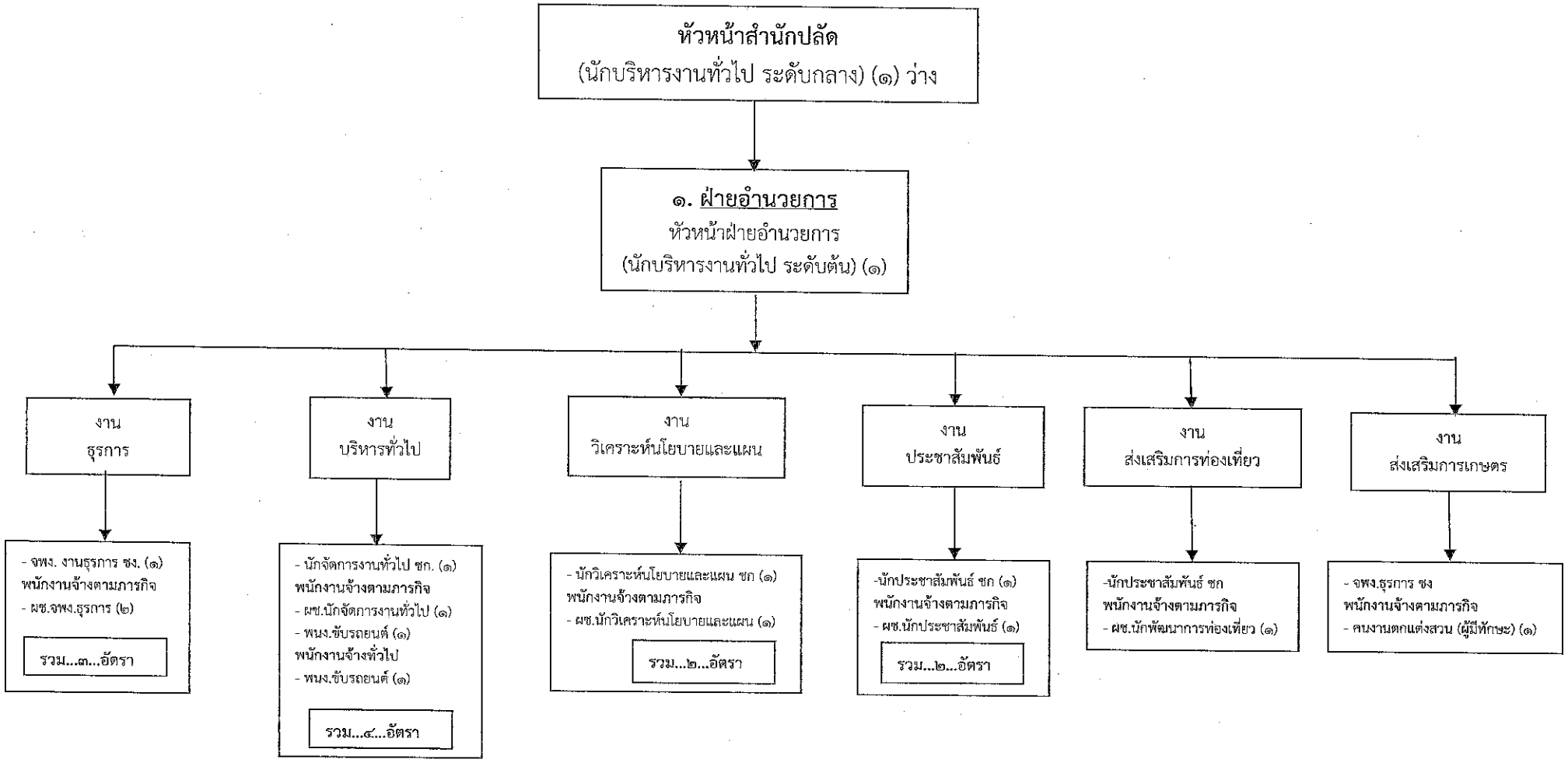
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชมภู (ประเภทสามัญ) (ต่อ)



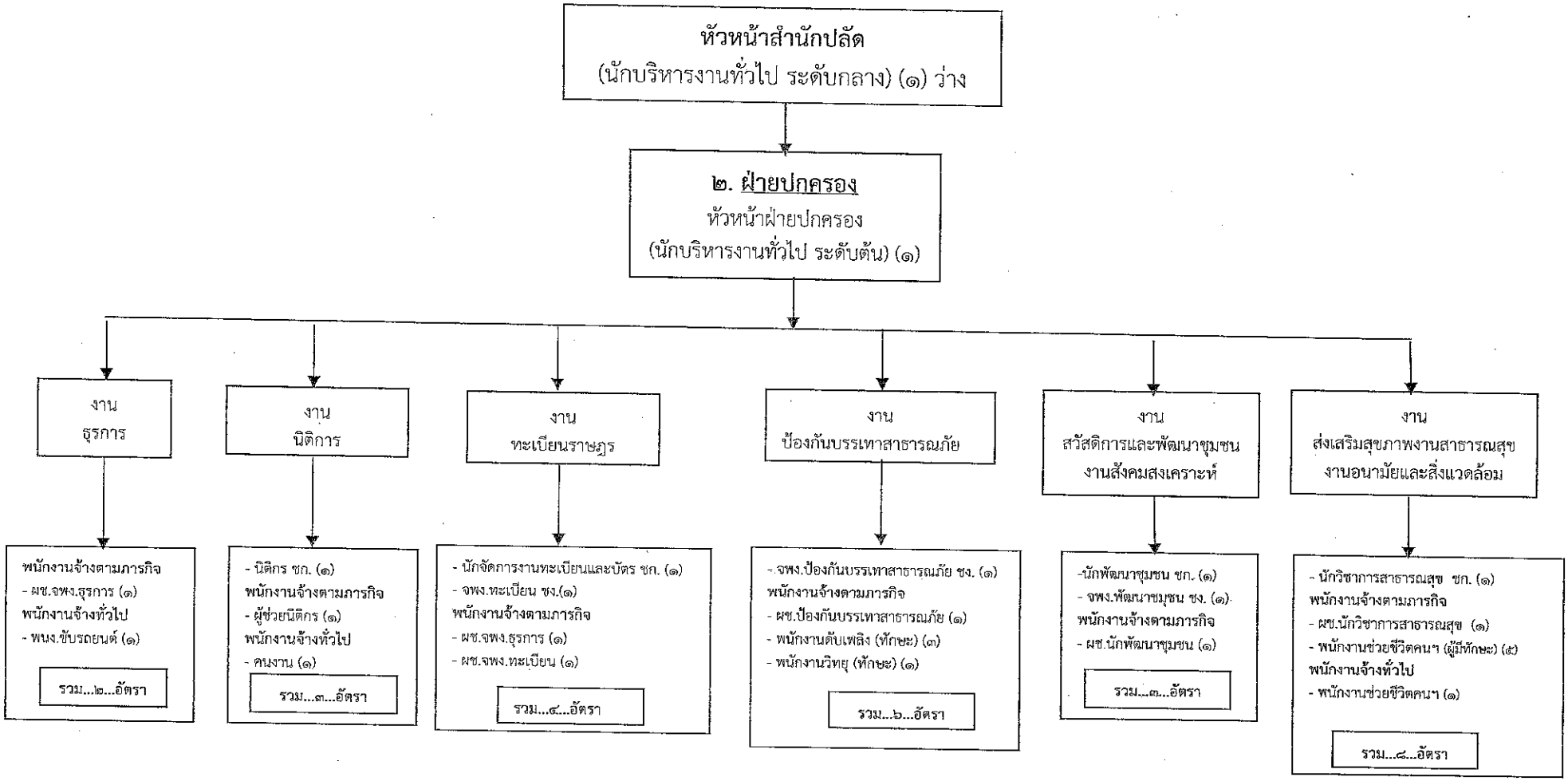
สรุปโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชมภู (ประเภทสามัญ)

ระดับ / จำนวน	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	บริหารสถานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครูผู้ช่วย	ครู (คศ. ๒)	ครู (คศ. ๓)	พนักงานจ้าง		รวม
																	ภารกิจ	ทั่วไป	
	-	๑	๑	๔	๒	๗	-	-	๑๑	๔	-	๘	๕	๒	๕	๑	๔๗	๑๑	๑๐๘

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

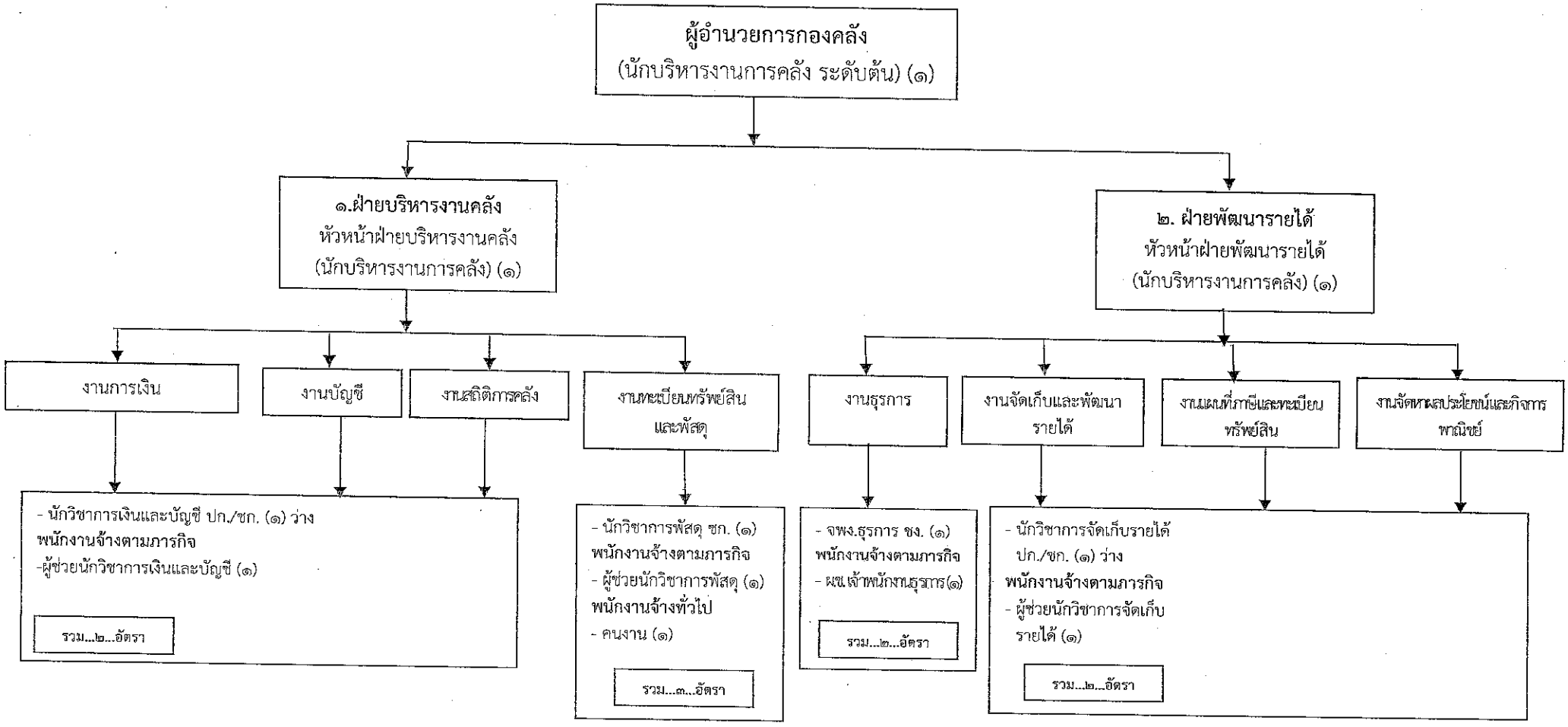


สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) (ต่อ)



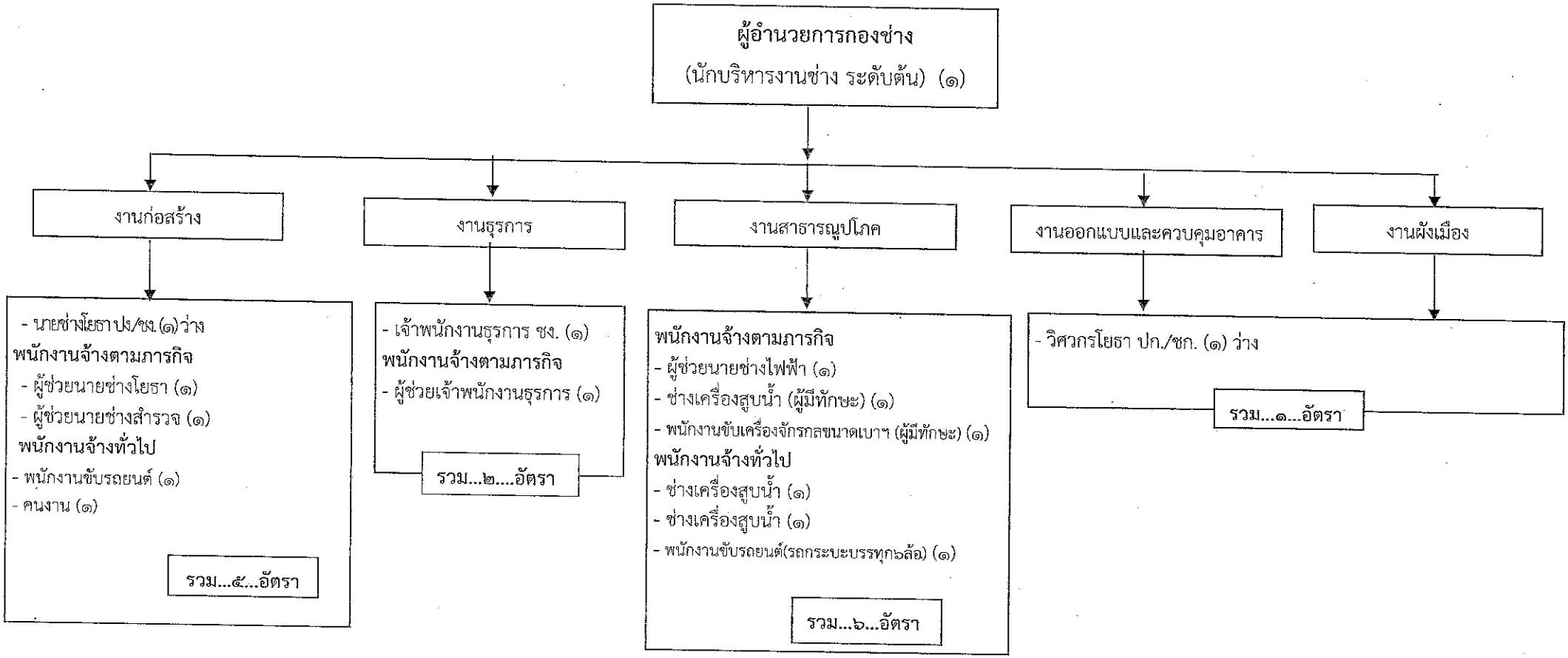
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๑	-	-	๗	-	-	-	๙	-	-	๒๔	๔	๔๒

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



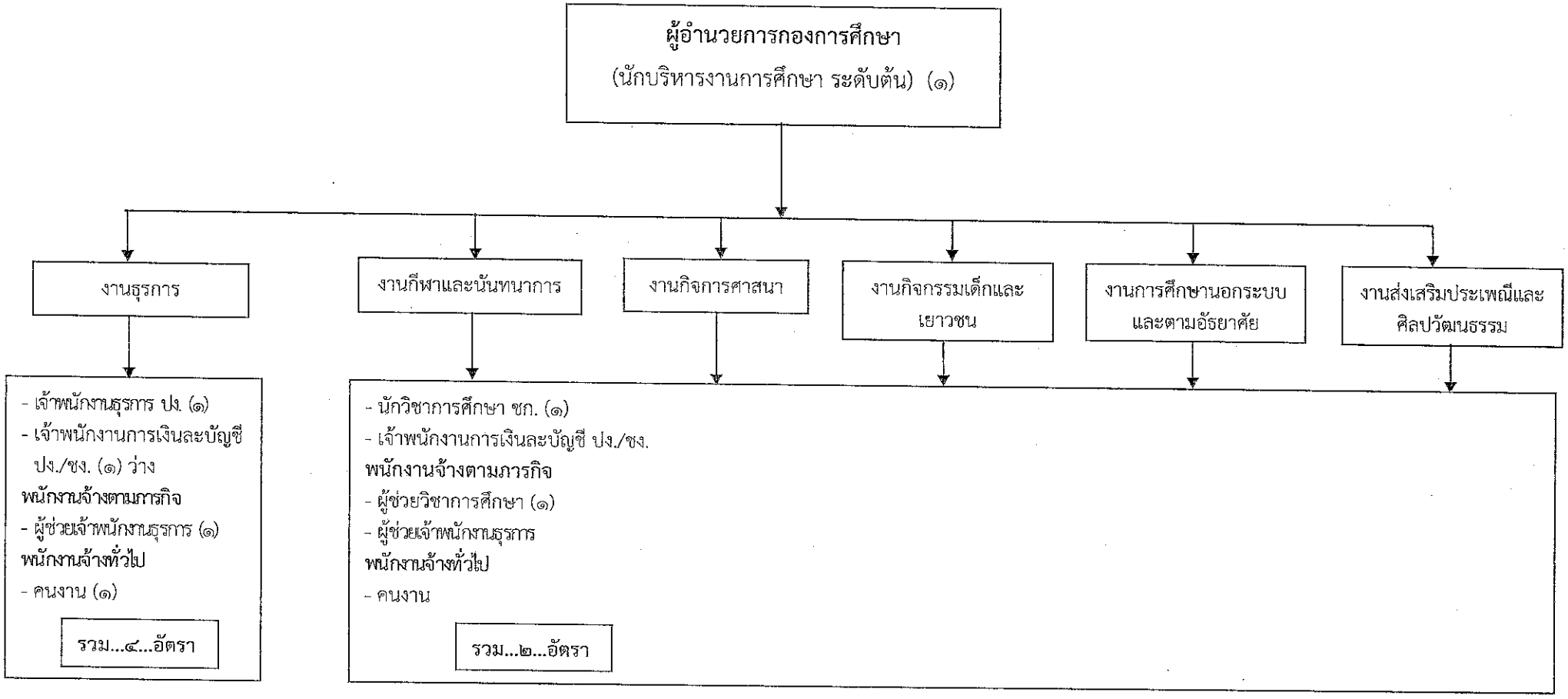
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	๑	๒	-	-	-		-	-	๔	๑	๑๒

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

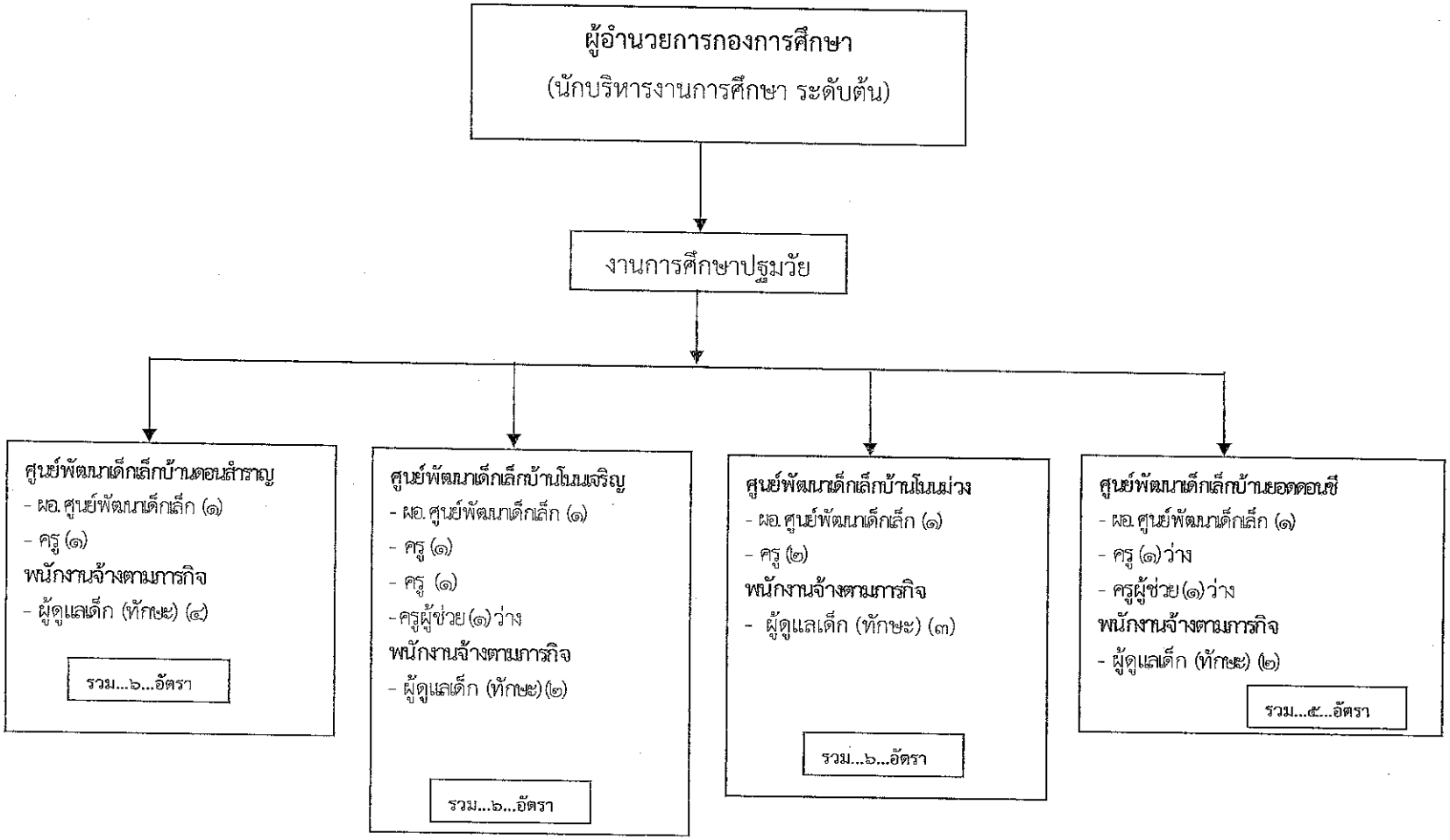


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๖	๕	๑๕

โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)

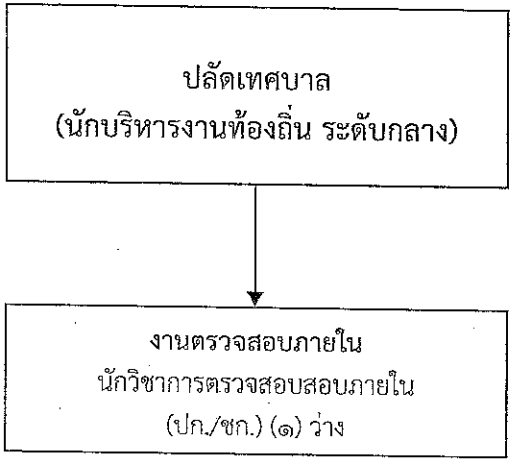


โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘) (ต่อ



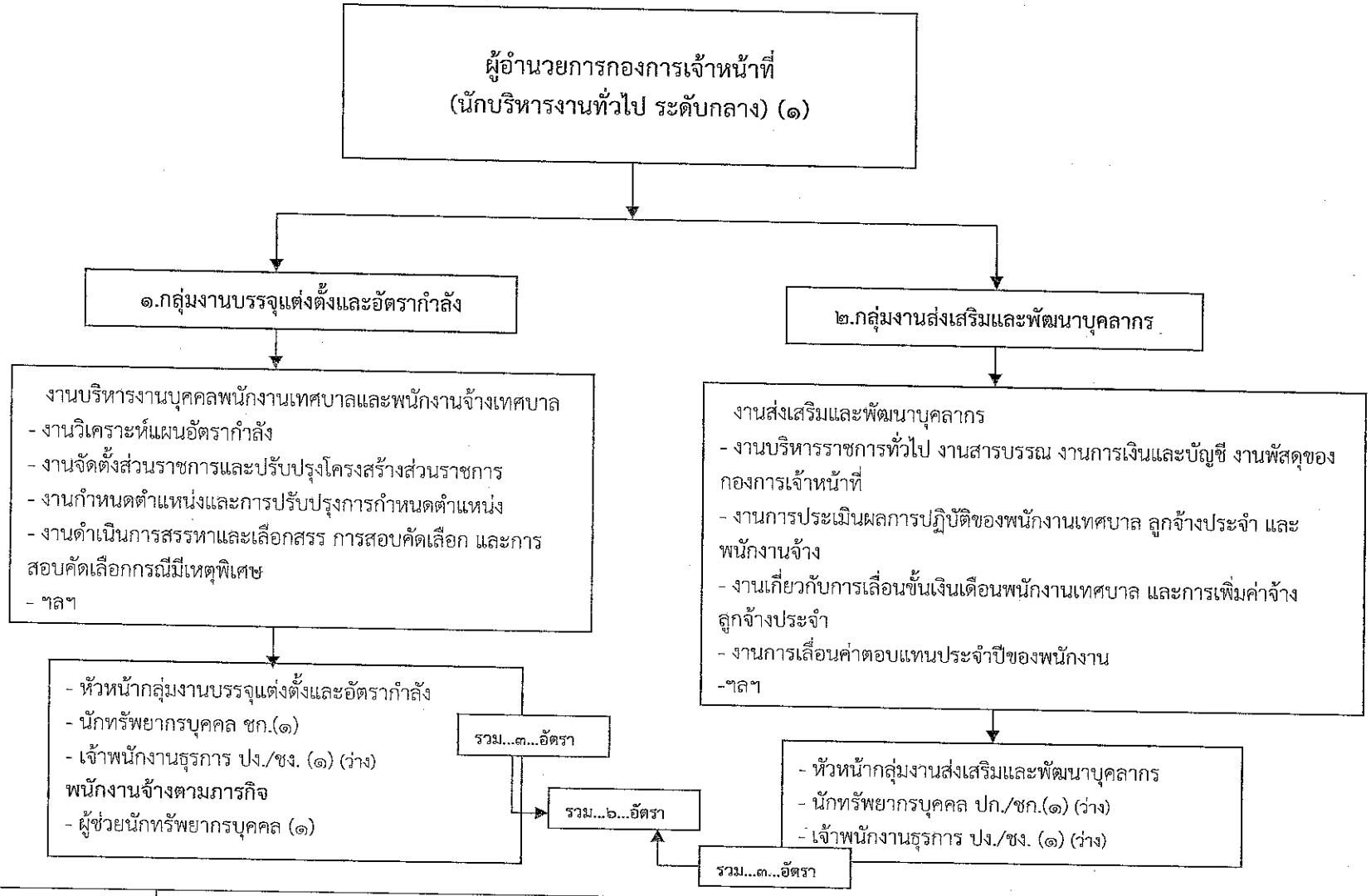
ระดับ / จำนวน	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	บริหารสถานศึกษา	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครูผู้ช่วย	ครู (คศ.๒)	ครู (คศ.๓)	พนักงานจ้าง		รวม
															ภารกิจ	ทั่วไป	
	-	๔	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๒	๕	๑	๑๓	๑	๓๐

โครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้าง กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๑	๑	-	-	๒		-	-	๑	-	๖

ข้อ 11. บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

เทศบาลตำบลกุดชมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	76-2-00-1101-001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) ปลัดเทศบาล	กลาง	76-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	558,720 (46,560x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	726,720
2	นางสาวนภษร โพธิ์งาม	รป.ม. (รัฐศาสตร์)	76-2-00-1101-002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล	ต้น	76-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	468,960 (39080x12)	42,000 (3,500x12)	-	510,960
3	นางวริศรา โพธิ์งาม	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	76-2-01-2101-001	<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	76-2-01-2101-001	<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	475,560 (39,630x12)	42,000 (3,500x12)	-	517,560
4	-	-	-	-	-	76-2-29-2101-004	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	672,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	134,400 (5600x2x12)		(ว่าง) 672,600
5	นางจรินทร์ทิพย์ พันนาภพ	ร.ม. (การเมืองการปกครอง)	76-2-01-2101-002	<u>1.ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการต้น	76-2-01-2101-002	<u>1.ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	455,520 (37,960x12)	18,000 (1,500x12)	-	473,520
6	นางนงลักษณ์ บุญพา	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	76-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	76-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	336,360 (28,030x12)	-	-	336,360
7	นางสุทิสา อุดต้วง	รป.ม. (รัฐศาสตร์)	76-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	76-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	389,400 (32,450x12)	-	-	389,400
8	นางมยุรา โมกข์ศาสตร์	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	76-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	76-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	409,320 (34,110x12)	-	-	409,320
9	น.ส.นฤมล คะเณตรง	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	76-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	76-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	194,280 (16,190x12)	-	-	194,280
10	นางสาวนิภาพร ศิริพันธุ์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	140,640 (11,720x12)	-	-	140,640
11	นางสาวมลทิฌา พรรณาภพ	บช.บ (บัญชีบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
12	น.ส.นันทนา แวตระเว	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	270,480 (22,540x12)	-	-	270,480
13	น.ส.ธัญญา สุภาษร	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	206,040 (17,170x12)	-	-	206,040
14	น.ส.นันทิยา บุญราม	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	210,120 (17,510x12)	-	-	210,120
15	นายอุดม คำก้อน	บช.บ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	186,360 (15,530x12)	-	-	186,360
16	นายประชา บุญครอง	วท.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	176,640 (14,720x12)	-	-	176,640
17	นายสมปอง ธิตะสาร	ม.6	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> คนงานตกแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> คนงานตกแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	-	161,040 (13,420x12)	-	-	161,040
18	นายสุเทพ สุวรรณกูฏ	ม.6	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์	-	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์		108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
19	นางยุคนธร ทรารมย์	ร.ม. (การเมืองการปกครอง)	76-2-01-2101-003	<u>2.ฝ่ายปกครอง</u> หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	76-2-01-2101-003	<u>2.ฝ่ายปกครอง</u> หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	455,520 (37,960x12)	18,000 (1,500x12)	-	473,520
20	นางสุจิตรา รักษาศรี	ร.ม. (การเมืองการปกครอง)	76-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	76-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	382,560 (31,880x12)	-	-	382,560
21	นายวุฒิพงษ์ ช่างเกวียน	น.ม. (นิติศาสตร์)	76-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	76-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	409,320 (34,110x12)	-	54,000 (4,500x12)	463,320
22	นายอำพร พวงสร้อย	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	76-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	76-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	275,760 (22,980x12)	-	-	275,760
23	นายชวภณ มูลวงษ์	รป.บ. (บริหารรัฐกิจ)	76-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	76-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	329,760 (27,480x12)	-	-	329,760

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
24	นายเรวัตร ชมภูประเภท (การเมืองการปกครอง)	ร.ม.	76 2 01 4102 001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	76-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	346,560 (28,880x12)	-	-	346,560
25	นายราชันย์ รักผลดี (การเมืองการปกครอง)	ร.ม.	76-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	76-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	324,360 (27,030x12)	-	-	324,360
26	นายธนพิสิฐ สนใจ (การจัดการอุตสาหกรรม)	บธ.บ.	76-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	76-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	307,920 (25,660x12)	-	-	307,920
27	นางสาววิจิตรา แสงแก้ว	นบ. นิติศาสตร์		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยนิติกร		180,000 (15000x12)			180,000
28	นางนิภาวัลย์ บุญภิโย (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		147,960 (12,330x12)	-	-	147,960
29	นายจีระศักดิ์ ละดาดก	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	142,200 (11,850x12)	-	-	142,200
30	นายณัฐพงศ์ วงศ์คูณ อุตสาหกรรมไฟฟ้า	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	150,960 (12,580x12)	-	-	150,960
31	นางรุ่งฤดี สนใจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	247,440 (20,620x12)	-	-	247,440
32	น.ส.จันทร์นภา จันดก (สาธารณสุขชุมชน)	วท.บ.		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	247,440 (20,620x12)	-	-	247,440
33	นางสาวสุมาลี พูลทรัพย์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	138,600 (11,550x12)	-	-	138,600
34	นายอวิรุทธ์ เรือนสิงห์	ม.6	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> พนักงานวิทยุ(ผู้มีทักษะ)	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)	-	174,960 (14,580x12)	-	-	174,960
35	นายสมัย มั่นจิตร (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	131,040 (10,920x12)	-	-	131,040
36	นายวีระพงษ์ ค่ำคูณ	ม.3	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
37	นายเสกสรร ล้อมวงศ์	ม.6	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
38	ส.อ.ธงไชย ศิริพันธ์	ม.6	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
39	นายวิเศษ ผาสุข	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
40	นายวีรวัฒน์ ประสาทศรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,000x12)	-	-	112,800
41	ส.อ.ปริญญา กลิ่นจันทร์	ป.ตรี (การบริหารงานยุติธรรม)	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานดับเพลิง	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
42	นายอรรถพล บุญเติม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
43	นายรุ่งโรจน์ วงกลม	ม.6	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669)	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
44	นายธวัชชัย ต้นทอง	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
45	น.ส.พิมประพา เสาร์แก้ว	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
46	นางรุ่งทิพย์ ชาวอุทัย	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	76-2-04-2102-001	<u>กองคลัง (04)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น		76-2-04-2102-001	<u>กองคลัง (04)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น		498,600 (41,550x12)	42,000 (3,500x12)	-	540,600
47	นางสาวสุมาลี ไชยชนะ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	76-2-04-2102-002	<u>1.ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น		76-2-04-2102-002	<u>1.ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น		402,720 (33,560x12)	18,000 (1,500x12)	-	420,720
48	นางวิไลลักษณ์ พรมวัลย์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	76-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	76-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	382,560 (31,880x12)	-	-	382,560
49	น.ส.ศศิร์ภัทร บุญกอ	บช.บ. (การบัญชี)	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	252,120 (21,010x12)	-	-	252,120

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
50	น.ส.นนทชา ล้อมวงศ์ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	242,880 (20,240x12)	-	-	242,880
51	นางสาวดวงพร จำปา	ม.6	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	-	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
52	น.ส.เบ็ญจมาภรณ์ สืบแก้ว (การจัดการทั่วไป)	บธ.ม.	76-2-04-2102-003	<u>2.ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	76-2-04-2102-003	<u>2.ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	409,320 (34,110x12)	18,000 (1,500x12)	-	427,320
53	นางวรรณิสา สร้อยคำ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.	76-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	76-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	230,400 (19,200x12)	-	-	230,400
54	ว่าง		76-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	76-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลาง	-		ว่าง* ขอใช้บัญชี กสถ. 355,320
55	น.ส.วิมลพันธ์ ดวงประภา	บธ.บ. (การบัญชี)	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	236,880 (19,740x12)	-	-	236,880
56	น.ส.นันทภัค ทองเกิด	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	143,640 (11,970x12)	-	-	143,640
57	นายมนัสชัย ญาวงศ์ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	วท.บ.	76-2-05-2103-001	<u>กองช่าง (05)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	76-2-05-2103-001	<u>กองช่าง (05)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	498,600 (41,550x12)	42,000 (3,500x12)	-	540,600
58	ว่าง	-	-	-	-	76-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-		ว่าง* ขอใช้บัญชี กสถ. 355,320
59	ว่าง		76-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	76-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	329,880 (27,490x12)	-	-	329,880 ว่าง 2 ม.ค.68
60	น.ส.กัลยา ภูมั่น	ปวส. (ช่างโยธา)	76-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	76-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	194,280 (16,190x12)	-	-	194,280
61	น.ส.สรัญญา ก้อนแก้ว	ปวช. (ศิลปกรรม)	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	151,080 (12590x12)	-	-	151,080

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
62	นายภัทรดนัย สุทธิโยธา	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
63	นายอภิสิทธิ์ สุขผล	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	142,920 (11,910x12)	-	-	142,920
64	นายดวงเด่น พันธ์น้อย (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ก่อสร้าง)	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	162,600 (13,550x12)	-	-	162,600
65	นายวิทยา สาธิสุข	ม.6	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
66	นายนพดล คะเณตรง (เกษตรและเทคโนโลยี)	ปวช.	-	พนักงานจ้างทั่วไป ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
67	นายนิติพล สาธิสุข สาขาช่างไฟฟ้า	ปวส.	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
68	นายวิชัย พูลดี (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
69	นายสมนึก ศรีโคตร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก 6 ล้อ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก 6 ล้อ)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
70	นายธนพงศ์ ลาภเย็น	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) ผู้มีทักษะ	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
71	นายธนวัฒน์ บุญเนตร	ปวช. (ไฟฟ้า	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
72	นางอังคณา จันทร์หนองหว้า (การบริหารการศึกษา)	ค.ม.	76-2-08-2107-001	กองการศึกษา (08) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	76-2-08-2107-001	กองการศึกษา (08) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	442,320 (36,860x12)	42,000 (3,500x12)	-	484,320
73	นางวิไลพร ฆารวิพัฒน์ (ไทยคดีศึกษา)	ศศ.บ.	76-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	76-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	22,600 (22,600x12)	-	-	22,600
74	นายอนุชิต ฆารวิพัฒน์	บธ.บ. (การจัดการ)	76-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	76-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	171,720 (14,310x12)	-	-	171,720

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
75	ว่าง		-	-		76-2-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง* ขอใช้บัญชี กสถ.	297,900
76	น.ส.มญชุ์พิชา ทองหล้า (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	วท.บ.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		203,880 (16,990x12)			203,880
77	น.ส.อมรรัตน์ สดสุข (พาณิชยการ)	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		137,400 (11,450x12)			137,400
78	นางสาวกมลชนก ชวัญรักษ์	ปวส. (การบัญชี)	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
79		-	-	ศพด.บ้านดอนสำราญ -	-		ศพด.บ้านดอนสำราญ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	- สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.	
80	นางกมลทิพย์ สร้อยวิเชียร (การบริหารการศึกษา)	ศศ.ม.	762086600896	ครู	ชำนาญการพิเศษ	762086600896	ครู	ชำนาญการพิเศษ	409,440 (34,120x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	543,840 เงินอุดหนุน
81	นางบุญหลาย พัดเย็น (การศึกษาปฐมวัย)	ศศ.บ.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	168,960 (14,080x12)	-	-	168,960 เงินอุดหนุน
82	น.ส.กาญจนา ไชยโอชะ (การศึกษาปฐมวัย)	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	166,320 (13,860x12)	-	-	166,320 เงินอุดหนุน
83	น.ส.ชลชญา ผาสุขฐากูร (การศึกษาปฐมวัย)	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	132,480 (11,040x12)	-	-	132,480 งบ อปท.
84	น.ส.นันทนิตย์ คำใส (การศึกษาปฐมวัย)	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	131,040 (10,920x12)	-	-	131,040 งบ อปท.
85		-	-	ศพด.บ้านโนนเจริญ -	-	-	ศพด.บ้านโนนเจริญ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	- สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.	
86	น.ส.นลินรัตน์ ศิริธนัทพงศ์ (การบริหารการศึกษา)	ศศ.ม.	762086600897	ครู	ชำนาญการ	762086600897	ครู	ชำนาญการ	387,600 (32,300x12)	42,000 (3,500x12)	-	429,600 เงินอุดหนุน
87	นางสาววนิดา มุ่งพิงกลาง (การบริหารการศึกษา)	ค.ม.	762086600900	ครู	-	762086600900	ครู	ชำนาญการ	238,800 ค่ากลางเงินเดือน	42,000 (3,500x12)	-	358,080 เงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
88	ว่าง	-	762086600901	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	762086600901	ครูผู้ช่วย	-	238,800 ค่ากลางเงินเดือน	-	- ว่าง*ขอใช้บัญชี กส	เงินอุดหนุน 238,800
89	น.ส.สลิตา เสียงเพราะ	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	171,600 (14,300x12)	-	-	171,600 เงินอุดหนุน
90	นางสุดารัตน์ แก้วสด	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 เงินอุดหนุน
91		-	-	ศพด.บ้านโนนม่วง -	-	-	ศพด.บ้านโนนม่วง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	- สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.	
92	นางสาวฤทัยรัตน์ นัยพัฒน์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	762086600898	ครู	ชำนาญการ	762086600898	ครู	ชำนาญการ	382,080 (31,840x12)	42,000 (3,500x12)	-	424,080 เงินอุดหนุน
93	นางวิไลวรรณ ทองจันดา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	762086600899	ครู	ชำนาญการ	762086600899	ครู	ชำนาญการ	371,640 (30,970x12)	42,000 (3,500x12)	-	413,640 เงินอุดหนุน
94	นางจิณกร ดินะรักษ์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) -		-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	112,800 (9400*12)	-	-	112,800 งบ อปท.
95	นางธนวรรณ ศรีมาพันธ์	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	159,480 (13,290x12)	-	-	(9,400x12) เงินอุดหนุน
96	น.ส.เบญจวรรณ บุญล้อม	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	(9,400x12) งบ อปท.
97		-	-	ศพด.บ้านยอดดอนชี -	-		ศพด.บ้านยอดดอนชี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	- สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ.	
98	ว่าง		762086600864	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	762086600864	ครู	-	238,800 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
99	ว่าง		762086600946	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	762086600946	ครูผู้ช่วย	-	238,800 (ค่ากลางเงินเดือน)	-		ว่าง* ขอใช้บัญชี กสถ. เงินอุดหนุน
100	น.ส.พัชราภรณ์ ทนงค์ (การศึกษาปฐมวัย)	ค.บ.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	129,120 (10,760x12)	-	-	129,120 งบ อปท.
101	น.ส.ขนิษฐา สุภชัยเจริญ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส.	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 เงินอุดหนุน
102	ว่าง	-	76-2-12-3205-001	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	76-2-12-3205-001	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ. (ว่างเดิม) 355,320
103	-	-	-	-	-	76-2-29-2101-004	กองการเจ้าหน้าที่ (29) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	672,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	134,400 (5600x2x12)	-	(ว่าง) 672,600
104	-			-	-	-	1.กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	-	-	-	-	-
105	น.ส.ไพรพรรณ สว่างวงษ์ (การเมืองการปกครอง)	ร.ม.	76-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	76-2-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	409,320 (34,110x12)	-	-	409,320
106	-	-	-	-	-	76-2-29-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง) 297,900
107	น.ส.นุ๊ก เรือนเจริญ (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	242,520 (20,210x12)	-	-	242,520
108	-	-	-	-	-	-	2.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-
109	-	-	-	-	-	76-2-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง) 355,320
110	-	-	-	-	-	76-2-29-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง) 297,900

ประกาศเทศบาลตำบลกุดชมภู
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน
ของเทศบาลตำบลกุดชมภู พ.ศ.๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชมภู เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชมภูมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเทศบาลในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลกุดชมภู จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชมภู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลกุดชมภู เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลกุดชมภู พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลกุดชมภู เป็นเทศบาล ประเภทสามัญ

ข้อ ๔ ให้เทศบาลตำบลกุดชมภู มีส่วนราชการและมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานธุรการ งานพัฒนาชุมชนงาน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ

เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานพัฒนาชุมชนงาน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายมงคล ศุภสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู

วาระที่ ๕.๑๗ บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

(การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง)

ในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑๗ แห่ง

ลำดับ	เทศบาล/อำเภอ	ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง	ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๕			งบพัฒนาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	โครงสร้างส่วนราชการ/กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ	คะแนนประเมิน		มติ ก.ท.จ.
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เฉลี่ยร่วมกันไม่เกินร้อยละ ๑๕			การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพและด้านการพัฒนาองค์กร (KPI) (๗๐ คะแนน)	การประเมินค่างาน (๑,๐๐๐ คะแนน)	
๑	ทต.บุ่งมะแลง อ.สว่างวีระวงศ์	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๓๓.๓๐	๓๔.๓๑	๑๓.๗๐	๓๖๖๒๔	- สำนักปลัดเทศบาล (๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)* (๒) กลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชง. ทักษะเพิ่ม* ๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑) ๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) ๑ ๒.๓ นักทรัพยากรบุคคล ชก (๑) ๒.๔ เจ้าพนักงานป้องกัน (ปง./ชง. (๑) ๒.๕ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) ๒.๖ นักทรัพยากรบุคคล ชก (๑) (๓) ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ทักษะเพิ่ม* (นักบริหารงานสวัสดิการฯ ระดับต้น) ๓.๑ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) ๓.๒ นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) (๑)	- กรณีส่วนราชการ "ระดับต้น" คะแนนผ่าน ร้อยละ ๖๐ - กรณีส่วนราชการ "ระดับกลาง" คะแนนผ่าน ร้อยละ ๖๕ *ผ่านการประเมิน คะแนน ๖๐ คะแนน ร้อยละ ๘๕.๗๑ % ตามมติ ก.ท.จ.อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้รับรอง.....	- คะแนนผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน *ผ่านการประเมิน คะแนน ๖๔๒.๖๐ คะแนน	เห็นชอบ

ลำดับ	เทศบาล/อำเภอ	ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง	การคำนวณตามมาตรา ๑๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เฉลี่ยร่วมกัน ไม่เกินร้อยละ ๑๕	งบพัฒนา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐	โครงสร้างส่วนราชการ/กรอบอัตราตำแหน่ง ข้าราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ	คะแนนประเมิน การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพและด้านการพัฒนาองค์กร (KPI) (๗๐ คะแนน)	คะแนนประเมิน การประเมินด่างาน (๓,๐๐๐ คะแนน)	มติ ก.ท.จ.
๒	ทต.ภูตขมู่ อ.พิบูลมังสาหาร	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒๙.๓๙	๑๒๐.๕๐	๒๘.๐๐	๙๐.๗๙	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ชก (๑) ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (๑) ๑.๓ นักประชาสัมพันธ์ ชก (๑) ๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ชง (๑) ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒.๑ นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) ๒.๒ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก (๑) ๒.๓ นักวิชาการสาธารณสุข ชก (๑) ๒.๔ นิติกร ชก (๑) ๒.๕ จพง.พัฒนาชุมชน ชง (๑) ๒.๖ จพง.ทะเบียนและบัตรฯ ชง (๑) ๒.๗ จพง.ป้องกันฯ ชง (๑)	- กรณีส่วนราชการ "ระดับต้น" คะแนนผ่าน ร้อยละ ๖๐ - กรณีส่วนราชการ "ระดับกลาง" คะแนนผ่าน ร้อยละ ๖๕ *ผ่านการประเมิน คะแนน ๖๕ คะแนน ร้อยละ ๗๒.๒๒ % ตามมติ ก.ท.จ.อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้รับรอง..... ๒๙ ต.ค. ๖๘	- คะแนนผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน *ผ่านการประเมิน* คะแนน ๗๒๙.๔๐ คะแนน	เห็นชอบ

น.3 สป.กลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง โทร ๐ ๔๕๒๑ ๐๙๘๘-๙ ต่อ ๙๒๙๔
ที่ อบ ๗๔๘๐๖ /๙ **วันที่** ๔ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุดชมภู ที่ ๖๔๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลกุดชมภูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ กรณีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง **ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒)** เทศบาลตำบลกุดชมภู โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายมงคล ศุภสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู

ทราบ/ลงชื่อ

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....ผู้อำนวยการกองช่าง
.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ/ลงชื่อ

.....รองปลัดเทศบาล
.....ผู้อำนวยการกองคลัง
.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
.....นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (กรณีปรับปรุงกรอบฯ)
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุดชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุดชมภู ที่ ๖๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**
๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
๔.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดังนี้ กรณีขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง) ของเทศบาลตำบลกุดชมภู

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ที่ประชุม .....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพรพรรณ [illegible])
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลกุดชมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมงคล ศุภสุข นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู	ประธานกรรมการ		
๒	นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์ ปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู	กรรมการ		
๓	นางสาวนภษร โพธิ์งาม รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู	กรรมการ		
๔	นางรุ่งทิพย์ ชาวอุทัย ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๕	นางอังคณา จันทร์หนองหว้า ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ		
๖	นางวริศรา โพธิ์งาม หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
๗	นางจรินทร์ทิพย์ พันนาภพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ		
๘	นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

- ผู้ไม่มาประชุม
นายมนัสชัย ญาวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ลากิจส่วนตัว

เริ่มประชุม เวลา.....๑๐.๓๐.....น.

โดยมี นายมงคล ศุภสุข นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู เป็นประธานกรรมการและเปิดประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

๑.๑ แจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุดชมภู ที่ ๖๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการ จำนวน ๙ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว

๑.๒ นายมนัสชัย ญาวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ยื่นใบลากิจส่วนตัว ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๑.นาย...

๑. นายมงคล ศุภสุข นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์ ปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู กรรมการ
๓. นางสาวนภษร โพธิ์งาม รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพย์ ชาวอุทัย ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายมนัสชัย ญาวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นางอังคณา จันทร์หนองหว้า ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๗. นางวริศรา โพธิ์งาม หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๘. นางจรินทร์ทิพย์ พันนาภพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ/เลขานุการ
๙. น.ส.ไพรพรรณ สว่างวงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเอกสารตามระเบียบวาระที่ ๒ นี้ ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองโดยการยกมือ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๘ เสียง
ไม่รับรอง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**
นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ
๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในส่วนรายละเอียดของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบตามลำดับ

น.ส.ไพรพรรณ สว่างวงษ์
ผู้ช่วยเลขานุการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย
- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง
(น.ส.ไพรพรรณ สว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/หัวหน้า...

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่ง ก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ออกคำสั่ง ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ข.การ...

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งในสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงาน นั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นนั้นเสียก่อน โดยการตัดโอน หรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี่ยตำแหน่ง) ไปไว้งานที่มีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้นจึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือ ต้องรายงานตามแบบ ๑ – ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ให้ทำได้โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ต่อไป จึงขอนำเรียนให้คณะกรรมการได้รับทราบเพียงเท่านี้

นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ที่ประชุมรับทราบในรายละเอียดหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่ชี้แจง

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นางสาวไพรพรรณ ตว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

๔.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ กรณีขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง) ของเทศบาลตำบลกุดชมภู ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการ และหัวหน้าส่วนราชการ คือ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ได้ชี้แจง...

ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

นางวริศรา โพธิ์งาม
กรรมการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดชมภู มีภารกิจในการให้บริการประชาชนและอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล โดยแบ่งการบริหารงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ **๑.ฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานนโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **๒.ฝ่ายปกครอง** ประกอบด้วย งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานกิจการพาณิชย์ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานภายในสำนักปลัดเทศบาลจึงเป็นงานกว้างทำให้ต้องบังคับบัญชาบุคลากรบริหารจัดการงานภายใน และภายนอกส่วนราชการ รวมถึงอำนวยการ และการให้บริการประชาชนอย่างหลากหลาย และรวมงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางของเทศบาลตำบลกุดชมภูเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ตามปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งรองรับภารกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

- อนุมัติให้ปรับปรุงโครงการสร้างส่วนราชการระดับกลาง สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน คุณภาพ ความยากของงานที่เพิ่มมากขึ้นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในการควบคุมกำกับดูแล บริหารงานภายในส่วนราชการเพื่อเป็นประโยชน์ต่องานราชการของหน่วยงานให้สามารถดำเนินงาน และภารกิจไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

ขอเชิญฝ่ายเลขาได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการปรับสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ให้ที่ประชุมรับทราบ

น.ส.ไพรพรรณ สว่างวงษ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขออนุญาตนำเรียนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ในการขอปรับโครงสร้าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์) ขอสรุป...
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ ซึ่งเทศบาลตำบลกุดชมภู เป็นไปตามเงื่อนไข

- เทศบาลต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๗ และฉบับเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเทศบาลตำบลกุดชมภู มีงบลงทุนในปี ๒๕๖๗ คิดเป็น ร้อยละ ๔๑.๗๔ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข

- การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ให้เทศบาลเสนอเรื่อง การกำหนดปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ซึ่งโครงสร้างของส่วนราชการที่ขอกำหนดต้องเป็นไปตามรายละเอียด คือ ส่วนราชการระดับกลางจะประกอบไปด้วย ๒ ฝ่าย หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน หรือ ๒ กลุ่มงาน โดยในแต่ละฝ่ายหรือกลุ่มงานจะต้องมีพนักงานเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และใน ๒ คนนั้นจะต้องมีสายวิชาการอย่างน้อย ๑ คนเป็นหลัก ซึ่งเทศบาลตำบลกุดชมภู ได้เข้าเงื่อนไขในข้อนี้ เพราะสำนักปลัดเทศบาลณขณะนี้มี ๒ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ราย เป็นสายวิชาการ ๔ ราย สายทั่วไป ๑ ราย

๒. ฝ่ายปกครอง มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ราย เป็นสายวิชาการ ๔ ราย สายทั่วไป ๓ ราย

ซึ่งทั้ง ๓ เงื่อนไขนี้ เทศบาลตำบลกุดชมภูเข้าเงื่อนไขทั้งหมด หากมีความประสงค์หรือเห็นชอบคณะกรรมการสามารถดำเนินการได้ **สำเนาถูกต้อง**

นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

จากที่เลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุมรับทราบ มีคณะกรรมการท่านใดเสนอหรือเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางรุ่งทิพย์ ชาวอุทัย
กรรมการ

เรียนประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน ตามฝ่ายที่เลขานุการได้นำเรียนชี้แจงดังกล่าวเห็นว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลดังนั้นจึงเห็นควรปรับ สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)

/นาย...

นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

ขอบคุณฝ่ายเลขานุการที่ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ในลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาขอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในปรับสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยขอมติจากกรรมการทุกท่านโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - ไม่มี-
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
นายมงคล ศุภสุข
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ในระเบียบวาระนี้ มีกรรมการท่านใดต้องการจะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ขอเชิญเสนอเรื่องอื่นๆ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และสอบถามว่ามีกรรมการท่านใดจะขอเพิ่มเติมหรือเสนอแนะเรื่องอื่นอีกหรือไม่ และไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติมจึงกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจรินทร์ทิพย์ พันนาภพ)
กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายมงคล ศุภสุข)
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพรพรรณ สว่างวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชมภู

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลกุดชมภู มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขึ้นใหม่ คือ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลกุดชมภูที่ ๕๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชมภู

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุดชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ

/คุณภาพ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโชติรส ร่างวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายมงคล ศุภสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชมภู

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible] รอดวงษ์)
[illegible] พนักงาน