



คำสั่งเทศบาลตำบลฤๅษมฤ

ที่ ๗๑๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลฤๅษมฤ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลฤๅษมฤเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลฤๅษมฤ โดยมีองค์ประกอบการทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษมฤ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลฤๅษมฤ (คนที่ ๑) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลฤๅษมฤ (คนที่ ๒) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษมฤ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. รองประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษมฤ | คณะกรรมการ |
| ๖. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฤๅษมฤ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๗. ปลัดเทศบาลตำบลฤๅษมฤ | คณะกรรมการ |
| ๘. รองปลัดเทศบาลตำบลฤๅษมฤ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |

๒๐. นักจัดงานงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๒๑. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๒. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒๔. นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒๕. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒๖. เจ้าพนักงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒๘. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒๙. เจ้าพนักงานธุรการ ทุกกอง/สำนัก	คณะทำงาน
๓๐. พนักงานครูเทศบาล ทต.กุดชุมภู ทั้ง ๔ แห่ง	คณะทำงาน
๓๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๒. ผู้รับผิดชอบงานบุคคลของ อปท.	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
๔. วางแผน จัดทำหรือทบทวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรมประมวลจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี)
๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้
 - (๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ
 - (๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ
 - (๓) หลังการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนการปฏิบัติส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

/๗. จัดทำรายงานติดตาม...

๗. จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/
แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม

๘. ดำเนินการอื่นใดตามคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายมงคล ศุภสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตชมภู