

**การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

**งานที่ให้บริการ             การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ    สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู**

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                               ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู             ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

โทรศัพท์: 045 - 210989

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**ขั้นตอน                                                           หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่๑. สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู

๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา             ๒. สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. ผู้บริหารพิจารณอนุมัติ                                       ๓. สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ         ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง

จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

๕. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ                    ๕. สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชมภู

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**-2-**

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                       จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                      จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

* ไม่เสียค่าธรรมเนียม -

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

งานกฎหมายร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลกุดชมภู 045 – 210989 ต่อ 13

เทศบาลตำบลกุดชมภู โทรศัพท์: 045 – 210989